

**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU PROJESİ UYGULAMA PLANI**

**SIFIR ATIK UYGULAMA PLANI VE SIFIR ATIK YAKLAŞIMI**

**AMAÇ:**

Atık üretiminin ve atığın tehlikelilik özelliğinin önlenmesi ve azaltılması

**HEDEFLER:**

“Duyarlı Tüketici” duygusuna sahip olunmasının sağlanması

Temiz ortam kaynaklı olarak performansın ve verimliliğin artırılması

İsrafın önüne geçilerek azaltılması

**YAPILACAK ÇALIŞMALAR**

**UYGULAMA**

Sıfır atık yönetimini sağlayacak Proje Yürütme Ekibinin oluşturulması

Okul İdaresi

Atık türlerine göre atık toplama setinin oluşturulması / temin edilmesi

Okul İdaresi

Sıfır Atık Projesi okul/sınıf panosu oluşturulması

Tüm Öğretmenler

Kurum personeli, veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik Sıfır Atık Projesi bilgilendirme çalışması

Tüm Öğretmenler

Bilgilendirme çalışmalarında kullanılmak üzere uygulama görselleri, broşür ve afişlerin derlenmesi

Okul İdaresi

Sıfır Atık temalı yarışmalar düzenlenmesi (resim, kompozisyon, slogan, sportif müsabakalar... vb.)

Tüm Öğretmenler

Kurum web sayfasında proje faaliyetlerinin duyurulması

Okul İdaresi

Görevli personelin atıkları ayırt edebilmesi için, gerekli eğitimin verilmesini sağlamak

Okul İdaresi

Okulun afiş vb. bilgilendirme dokümanlarıyla donatılması

Okul İdaresi

**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU PROJESİ UYGULAMA PLANI**

**ATIK YÖNETİMİ**

**AMAÇ :**

Bütün kullanılabilir atıkların (demirbaşlar dahil) tekrar kullanımını sağlamak

**HEDEFLER:**

Tasarruf ve ekonomik kazanç sağlanması

Çevresel risklerin azaltılmasının sağlanması

**YAPILACAK ÇALIŞMALAR**

**UYGULAMA**

Okuldaki atık toplanacak birimlerin belirlenmesi (sınıf, laboratuvar, kantin, idari birimler vb.) ve kumbara ve dönüşüm araç gereçlerinin yerleştirilmesi.

Okul İdaresi

Tüm atıkların kaynakları ile oluşum sıklığı ve miktarları tespit edilmesi

Okul İdaresi

Atık pilleri evsel atıklardan ayrı toplamak ve belediyelerce oluşturulacak toplama noktalarına atık pilleri teslim etmek

Okul İdaresi

Oluşan tüm atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Her bir atığın türlerine göre ayrı ayrı toplanmasını sağlamak

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Ayda bir atık toplama kumbaralarını/konteynerlerini kontrol etmek, tehlikeli/ tehlikesiz atık ayırma çalışmalarını incelemek

Okul İdaresi

Denetim ve atık toplama performansının değerlendirilmesi yapılması

Okul İdaresi

**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU PROJESİ UYGULAMA PLANI**

**BÜRO ATIKLARININ ÖNLENMESİ**

**AMAÇ:**

Personelin bilinçli davranması ve alınan tedbirleri desteklemesi

**HEDEFLER:**

Toner ve kâğıt alımından tasarruf etmek

Daha az yazıcı ve fotokopi makinasına ihtiyaç duymak

Büroda daha az makina kullanıldığı için alan tasarrufu sağlamak

Daha az gürültü kirliliği oluşmasını sağlamak

**YAPILACAK ÇALIŞMALAR**

**UYGULAMA**

Bilgisayarların ve fotokopi makinalarının çift taraflı baskı için ayarlanması

Okul İdaresi

Standarttan daha hafif kâğıdın alınması

Okul İdaresi

Kâğıtsız büro (bütün yazışmalar elektronik ortamda yapılması)

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Geri dönüştürülmüş kâğıt kullanımının yaygınlaştırılması

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Tek tarafı basılı kâğıtların müsvedde olarak kullanılması

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Bilgisayarlar ve fotokopilerin standart ayarının “ekonomik baskı“ olarak ayarlanması

Okul İdaresi

Tekrar doldurulabilen kartuş alımının yapılması

Okul İdaresi

**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU PROJESİ UYGULAMA PLANI**

**KANTİNDE ATIK ÖNLEME**

**AMAÇ:**

Gıda atığını azaltmak

**HEDEFLER:**

Stok yönetimi ile bozulabilecek yiyeceklerin bekletilmemesi

Gıdaların çürüme ve küflenmesini önlemek

Tek kullanımlı ve geri dönüşümü ekonomik olmayan atıkların olmaması

**YAPILACAK ÇALIŞMALAR**

**UYGULAMA**

Bütün yiyecekler için, porselen/ cam/ metal/ sert plastik tabak, bardak ve kâse kullanılması

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Kahve ve çay vb yiyeceklerin , porselen fincan veya cam bardakta verilmesi

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Atıkların ve yenilmeyen gıda maddelerinin üçüncü taraflara verilmesi

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Son kullanma tarihi yaklaşan fakat kullanılmayan yiyeceklerin değerlendirilmesi

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Rağbete göre yemek üretiminin yapılması

Okul İdaresi

Tutum Yatırım ve Türk Malları haftasının sınıflarca kutlanması

Tüm Öğretmenler

**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU PROJESİ UYGULAMA PLANI**

**TEMİZLİK – SU YÖNETİMİ**

**AMAÇ :**

Kayıpların erken tespit edilip önlenmesi

**HEDEFLER:**

Küçük çöplerin yere atılmasından kaynaklanabilecek ilâve temizlik ihtiyacını önlemek

**YAPILACAK ÇALIŞMALAR**

**UYGULAMA**

Su tasarrufu ve suyun önemi ile ilgili okul bünyesinde bilgilendirilme ve bilinçlendirilme çalışmanın yapılması

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Su tasarrufu ile öğrencilerin projeler geliştirmesinin sağlanması

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Tuvaletlerde ve lavabolarda gerekli ekipmanların bulundurulması (tuvalet fırçası, pompa,sabunvb )

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Tuvalet ve lavaboları temiz olarak bırakmaları için gerekli talimatların hazırlanması

Okul İdaresi

Aylık en temiz – düzenli sınıfın seçiminin yapılması

Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler

Temizlik için bilinçlendirme levhalarının asılması

Okul İdaresi

**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU**  
**ÖMER HUMANIZLI İLKOKULU PROJESİ UYGULAMA PLANI**

| <b>ENERJİ YÖNETİMİ (AYDINLATMA/ISITMA)</b>   |                 |
|--|-----------------|
| <b>AMAÇ:</b> Çalışan/ziyaretçilerin enerji tüketimini azaltmaya yönelik tedbirler konusunda bilinçlendirilmesi   |                 |
| <b>HEDEFLER:</b><br>Doğal gün ışığından faydalanmak<br>Az enerji tüketiminin teşvik edilmesi<br>Düşük verimli ışık kaynakları yerine yüksek verimli ışık kaynakları kullanılması |                 |
| <b>YAPILACAK ÇALIŞMALAR</b>  | <b>UYGULAMA</b> |
| Elektrikli araçları kullanma talimatlarının hazırlanması   | Okul İdaresi    |
| Elektrik tesisatının sağlam olup olmadığının, kaçak bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi  | Okul İdaresi    |
| Mobilyaların güneş ışığının içeri girişini kolaylaştıracak şekilde yerleştirilmesi/kontrol edilmesi  | Okul İdaresi    |
| Bilgisayarlar, fotokopi makinaları ve diğer elektrikli/ elektronik aletler şalterli prizlerin takılması  | Okul İdaresi    |
| Duvarların açık renge boyanması  | Okul İdaresi    |
| Daha verimli aydınlatma lambalarının tercih edilmesi/değiştirilmesi  | Okul İdaresi    |
| Lambaların temiz tutulmasının sağlanması ve kontrollerin yapılması   | Okul İdaresi    |
| Lambaların aydınlık seviyelerinin ayarlanması  | Okul İdaresi    |
| Lambaların ihtiyaç olmadan kullanılmaması  | Okul İdaresi    |
| Pencere ve kapıların izole edilmesi  | Okul İdaresi    |

Müdür yardımcısı

Okul Müdürü