

EK-1: Toplum Yararına Program Katılımcı Devam Çizelgesi

(4 kişilik)

Bu çizelge İŞKUR' a gönderilmeyecektir. Yüklenici, her katılımcıya devam ettikleri her gün için bu Çizelgeyi imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmekle yükümlüdür.

| | | | |
|--------------------|--|-------------------------------|---------------|
| Ait Olduğu Yıl | | Ait Olduğu Ay | |
| TYP No | | TYP Konusu | |
| TYP Başlama Tarihi | | TYP Bitiş Tarihi | |
| Yüklenici Adı | | Yüklenici Yetkilisi Ad, Soyad | İmza ve Mühür |

| Ad Soyad: | | | Ad Soyad: | | | Ad Soyad: | | | Ad Soyad: | | |
|---------------|-------|-------|---------------|-------|-------|---------------|-------|-------|---------------|-------|-------|
| TC Kimlik No: | | | TC Kimlik No: | | | TC Kimlik No: | | | TC Kimlik No: | | |
| Gün | Sabah | Akşam | Gün | Sabah | Akşam | Gün | Sabah | Akşam | Gün | Sabah | Akşam |
| 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | |
| 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | |
| 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | |
| 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | |
| 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | |
| 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | |
| 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | |
| 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | |
| 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | |
| 11 | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | |
| 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | |
| 13 | | | 13 | | | 13 | | | 13 | | |
| 14 | | | 14 | | | 14 | | | 14 | | |
| 15 | | | 15 | | | 15 | | | 15 | | |
| 16 | | | 16 | | | 16 | | | 16 | | |
| 17 | | | 17 | | | 17 | | | 17 | | |
| 18 | | | 18 | | | 18 | | | 18 | | |
| 19 | | | 19 | | | 19 | | | 19 | | |
| 20 | | | 20 | | | 20 | | | 20 | | |
| 21 | | | 21 | | | 21 | | | 21 | | |
| 22 | | | 22 | | | 22 | | | 22 | | |
| 23 | | | 23 | | | 23 | | | 23 | | |
| 24 | | | 24 | | | 24 | | | 24 | | |
| 25 | | | 25 | | | 25 | | | 25 | | |
| 26 | | | 26 | | | 26 | | | 26 | | |
| 27 | | | 27 | | | 27 | | | 27 | | |
| 28 | | | 28 | | | 28 | | | 28 | | |
| 29 | | | 29 | | | 29 | | | 29 | | |
| 30 | | | 30 | | | 30 | | | 30 | | |
| 31 | | | 31 | | | 31 | | | 31 | | |

EK-1: Toplum Yararına Program Katılımcı Devamsızlık Formu (TEMİZLİK PERSONELİ)

| Ait Olduğu Yıl | | Ait Olduğu Ay | | İmza ve Mühür | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------|---------------------------------|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|
| TYP No | | TYP Konusu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TYP Başlama Tarihi | | TYP Bitiş Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yüklenici Adı | | Yüklenici Yetkili si Ad , Soyad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katılımcı Bilgileri | | Günler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sıra | TC Kimlik No | Ad Soyad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

AÇIKLAMALAR

- İhtiyaca göre listedeki satırlar artırılabilir.
- Devamsızlık formu, yüklenici tarafından doldurulacak olup **katılımcılara imzalatılmayacaktır.**
- İlgili kutucuklarda katılımcının geldiği günler boş kalacaktır.** Katılımcı ücretsiz izin almışsa **Ü**, sağlık sorunları nedeniyle izinliyse **S**, evlenme-doğum ve 1. derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenlerle mazeretli gelmemişse **M**, mazeret iş kazası ve meslek hastalığı ise **İ**, bu haller dışında mazeretsiz ve gerekçesiz devamsızlık yapıtıysa **D** yazılacaktır.
- Bu form; hak ediş belgeleriyle birlikte her ay takip eden **yedinci** günün sonuna kadar İl Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- Bu forma uygun olarak **sadece devamsızlık bilgileri** İl Müdürlüğü tarafından sisteme bu forma göre girilecektir. Sözleşmede belirtilmesi durumunda, devam durumlarının yükleniciler tarafından sisteme girilmesi de mümkündür. Bu şekilde devam durumlarının, her ay takip eden **yedinci** günün sonuna kadar sisteme girilmesi hâlinde Devamsızlık Formunun İl Müdürlüğüne teslimi zorunlu değildir. Devamsızlık Formunda ya da devam durumlarının yüklenici tarafından sisteme girilmesi hâlinde ortaya çıkabilecek hatalarda sorumluluk yükleniciye aittir.
- Programdan ayrılan, ilişkileri kesilen veya kayıtları silinen kişilerin bu durumları, takip eden **yedinci** günün sonuna kadar İl Müdürlüğüne iletilecektir.

EK-1: Toplum Yararına Program Katılımcı Devamsızlık Formu (GÜVENLİK)

| Ait Olduğu Yıl | | Ait Olduğu Ay | | Günlük Devamsızlık Durumu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | İmza ve Mühür | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------|---------------------------------|-------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|--|--|--|--|--|--|--|
| TYP No | | TYP Konusu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TYP Başlama Tarihi | | TYP Bitiş Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yüklenici Adı | | Yüklenici Yetkili si Ad , Soyad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katılımcı Bilgileri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sıra | TC Kimlik No | Ad | Soyad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

AÇIKLAMALAR

- İhtiyaca göre listedeki satırlar artırılabilir.
- Devamsızlık formu, yüklenici tarafından doldurulacak olup **katılımcılara imzalatılmayacaktır.**
- İlgili kutucuklarda katılımcının geldiği günler boş kalacaktır.** Katılımcı ücretsiz izin almışsa **Ü**, sağlık sorunları nedeniyle izinliyse **S**, evlenme-doğum ve 1. derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenlerle mazeretli gelmemişse **M**, mazeret iş kazası ve meslek hastalığı ise **İ**, bu haller dışında mazeretsiz ve gerekçesiz devamsızlık yapıtıysa **D** yazılacaktır.
- Bu form; hak ediş belgeleriyle birlikte her ay takip eden **yedinci** günün sonuna kadar İl Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- Bu forma uygun olarak **sadece devamsızlık bilgileri** İl Müdürlüğü tarafından sisteme bu forma göre girilecektir. Sözleşmede belirtilmesi durumunda, devam durumlarının yükleniciler tarafından sisteme girilmesi de mümkündür. Bu şekilde devam durumlarının, her ay takip eden **yedinci** günün sonuna kadar sisteme girilmesi hâlinde Devamsızlık Formunun İl Müdürlüğüne teslimi zorunlu değildir. Devamsızlık Formunda ya da devam durumlarının yüklenici tarafından sisteme girilmesi hâlinde ortaya çıkabilecek hatalarda sorumluluk yükleniciye aittir.
- Programdan ayrılan, ilişkileri kesilen veya kayıtları silinen kişilerin bu durumları, takip eden **yedinci** günün sonuna kadar İl Müdürlüğüne iletilecektir.

İZİN YÖNERGESİ

- 1) Toplam 14 Gün Devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Herhangi bir sebep göstermeksizin kullanabilmektedir.
- 2) İzinler Okul Müdürlerince onaylanıp, Okul Müdürlüğündeki evrak kayıt biriminden tarih sayı alıp resmiyet kazandırılmalıdır. İzin takibi Okul Müdüründe olup 14 gün den fazla izin kullandırılmamalıdır. İzinlerin İl Müdürlüğüne gönderilmesine gerek yoktur. Sadece o ayki puantajda İzinli olduğu yazılması yeterlidir.
- 3) İzinli olduğu günlerde maaş hak etmemiş olur.

ÜCRETLİ İZİN DİLEKÇESİ

Tarih : 26.09.2017

Sayı :

PERSONEL BİLGİLERİ:

ADI SOYADI :

T.C. NO :

GÖREV YERİ İLÇESİ :

GÖREV YERİ :

İZİN SÜRESİ :

Ücretli izin hakkımı/.../201...-.../.../201...
tarihleri arasında kullanmak istiyorum. Gereğini arz ederim. Saygılarımla

Ad-Soyad 0

İmza

Yukarıda belirtilen tarihlerde ücretli izin kullanması uygundur.

Kurum Amiri

İmza